

**ÍNDICE MUNICIPAL DE QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE – IQM 2022**

**FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS**

**MUNICÍPIOS CONSORCIADOS (ANO 5)**

<b>MUNICÍPIO:</b>	
<b>ÓRGÃO MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO IQM:</b>	
<b>ENDEREÇO DO ÓRGÃO:</b>	<b>TELEFONE:</b>
<b>NOME DO GESTOR DO ÓRGÃO:</b>	
<b>TELEFONE FIXO:</b>	<b>CELULAR:</b>
<b>E-MAIL:</b>	

**CONDICIONANTE PARA PARTICIPAÇÃO NO IQM/2022**

<b>FUNDO ESPECÍFICO DE MEIO AMBIENTE</b>	<b>SIM( )</b>	<b>NÃO ( )</b>
<b>Doc.comprobatório: Comprovar com a cópia da Lei do fundo municipal do meio ambiente</b>		

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS**

**OBS.1: TODOS OS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO LISTADOS NO FORMULÁRIO DEVEM SER ENVIADOS EM ANEXO PARA ANÁLISE EM FORMATO DIGITAL.**

**OBS.2: O PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SÃO IMPRESCINDÍVEIS AO PLANEJAMENTO DA POLÍTICA ESTADUAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS.**

**OBS. 3: PARA PONTUAÇÃO NO IQM 2022, TODOS OS ITENS (1, 2, 3, 4 e 5) DEVERÃO SER COMPROVADOS.**

**OBS. 4: PARA A AVALIAÇÃO DO ÍNDICE MUNICIPAL DE QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE – IQM – EDIÇÃO 2022, FICA SUSPensa A EXIGÊNCIA CONTIDA NO ARTIGO 9º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SEMA Nº01/2020, QUANTO A COMPROVAÇÃO DOS REPASSES AO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DOS VALORES PUBLICADOS PELA SEFAZ/SEMA, REFERENTES AO ANO DE 2020. (Instrução Normativa SEMANº01/2021, Art.1º).**

**OBS. 5: NO CASO DO NÃO CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA NO QUE SE REFERE AO Art3º, INCISO I, ALÍNEA B-IMPLANTAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS, INCLUINDO AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, DEFINIDAS PELO PLANO REGIONALIZADO DE COLETAS SELETIVAS MÚLTIPLAS, COM PRIORIZAÇÃO DAS**

**AÇÕES VOLTADAS AOS RESÍDUOS ORGÂNICOS, APRESENTAR DECLARAÇÃO ASSINADA PELO GESTOR MUNICIPAL (PREFEITO) AFIRMANDO QUE O REFERIDO CRONOGRAMA SERÁ CUMPRIDO EM ATÉ 5 ANOS, CONFORME DECRETO Nº 32.483 DE 2017. REFERESE AO ITEM 21, ALÍNEA A1 E A2, ITEM 22, ALÍNEA B1 E ITEM 4 DO FORMULÁRIO ABAIXO.**

## **1. GESTÃO DO CONSÓRCIO**

### **1.1 – ESTRUTURA DA SEDE FÍSICA ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO.**

**Documentação comprobatória:** Cópia do comprovante de endereço da sede do consórcio.

### **1.2 – SUPERINTENDENTE OU SECRETÁRIO/EXECUTIVO**

**Documentação comprobatória:**

- 1:** Ato de nomeação/designação do Superintendente ou Secretário Executivo; e
- 2:** Currículo do Superintendente ou Secretário Executivo; e
- 3:** Declaração do Presidente do Consórcio da dedicação exclusiva ao Consórcio.

### **1.3 – APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO DO CONSÓRCIO E DEFINIÇÃO DA COTA-PARTE DO CONTRATO DE RATEIO**

**Documentação comprobatória:** Cópia dos ofícios da SEMA/SEFAZ, dos contratos de rateio e a ata da última assembleia com aprovação do rateio.

## **2. INFRAESTRUTURAS**

### **2.1 – CONSTRUÇÃO DA CENTRAL MUNICIPAL DE RESÍDUOS/RECICLAGEM – CMR:**

#### **A.1 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

**Documentação comprobatória:** cópia do contrato com empresa vencedora do certame. (OBS: Em caso de não conclusão, apresentar justificativa com status do processo assinado pelo responsável.)

#### **A.2 – LICENCIAMENTO AMBIENTAL:**

**Documentação comprobatória:** Cópia da licença ou requerimento junto ao órgão competente.

### **2.2 AFETAÇÃO DO USO DE UMA OU MAIS ÁREAS, PARA A CONSTRUÇÃO DOS ECOPONTOIS:**

#### **B1 – AFETAÇÃO DO USO DA ÁREA**

**Documentação comprobatória:** Formalização jurídica do uso da área, por decreto ou portaria municipal, afetando ou só da área pública ou desapropriada, ou anuência do município especificando o uso da área.

## **3. AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO COM FOCO EM RESÍDUOS SÓLIDOS**

### **3.1 RELATÓRIO TÉCNICO DAS METAS CUMPRIDAS DOS PLANOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E DE COMUNICAÇÃO.**

**Documentação comprobatória:** Comprovar com o Relatório Técnico assinado pelo superintendente e/ou secretário executivo com registros fotográficos, o atingimento das metas previstas no cronograma dos planos, descrevendo se estes foram atingidos nos prazos e quantidades previstas. Caso não tendo sido cumpridos os prazos ou obtido os resultados nas quantidades previstas, informar se tais fatos prejudicaram ou não, o atingimento do objeto pactuado nos planos. E NO CASO DO NÃO CUMPRIMENTO, APRESENTAR O RELATÓRIO COM UM NOVO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS.

## **4. AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS MÓVEIS (PICADOR FLORESTAL E PENEIRA**

**ROTATIVA PARA RCC)****Documentação comprobatória: Cópia da Nota Fiscal dos equipamentos adquiridos****5.DISPOSIÇÃO FINAL (Item específico para os municípios que compõem o Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral –CGIRS/RMS)****Documentação comprobatória: Apresentação do Contrato de Programa vigente assinado junto ao Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral – (CGIRS-RMS) para a prestação de serviços de transbordo, transporte ao Aterro Sanitário da Central de Tratamento de Resíduos (CTR) e disposição final de resíduos sólidos urbanos(RSU).****6.INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES****6.1–ARCABOUÇO LEGAL****Documentação comprobatória:****\*Cópia da Lei da Política Municipal de Resíduos Sólidos:**

- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos da construção civil ( )sim ( )não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos de serviço de saúde ( )sim ( )não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos da logística reversa ( )sim ( )não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos orgânicos ( )sim ( )não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos secos/recicláveis ( )sim ( )não

**6.2.EQUIPAMENTOS PARA COLETA DE RESÍDUOS**

Habitantes	Preencher abaixo a quantidade(Qtd.)de veículos utilizados na coleta de resíduos sólidos em todo o município especificada de acordo com sua população.									
	Até 20mil		>20mil ≤50mil		>50mil ≤100mil		>100mil ≤400mil		> 400mil	
	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.
	2		3		8		13		50	

**DOC.COMPROBATÓRIA:***\*Comprovar com contrato vigente e registros fotográficos dos veículos (placas, frente e lateral).***Nº DO CONTRATO E PRAZO DE VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_***\*\*Caso o veículo seja de propriedade do município, comprovar através de documentação do veículo.***DOCUMENTAÇÃO TITULAR:**

Habitantes	Preencher abaixo com a quantidade(Qtd.)especificada de acordo com a população do município									
	Até20mil		>20mil ≤50mil		>50mil ≤100mil		>100mil ≤400mil		>400mil	
	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.
b) Veículos especiais para coleta de resíduos sólidos de serviços de saúde em conformidade com as normas NBR12.810 e NBR14.652 da ABNT	1		1		1		1		5	

**DOC.COMPROBATÓRIA:***Comprovar com contrato vigente e registros fotográficos dos veículos (placas, frente e lateral).***Nº DO CONTRATO E PRAZO DE VIGÊNCIA\*: \_\_\_\_\_**

\*Caso o veículo seja de propriedade do município, comprovar através de documentação.

## DOCUMENTAÇÃO

TITULAR: \_\_\_\_\_

### 6.3. COLETA SELETIVA

a) Possui Coleta Seletiva?  Sim  Não

Se a resposta for "Sim", marcar nos itens abaixo os itens que o município possui. Se a resposta for "Não", seguir para o item 3.

b) Mínimo 50% dos domicílios urbanos atendidos pela coleta porta a porta;  Sim  Não

#### DOC. COMPROBATÓRIA:

Cópia do Cadastro de domicílios atendidos em papel timbrado, assinado e datado;

c) Preencher abaixo com a quantidade (Qtd.) de PEV (Pontos de Entrega Voluntária) de acordo com a população do município.

Até 25 mil		>25 mil ≤ 50 mil		>50 mil ≤ 75 mil		>75 mil ≤ 100 mil		>100 mil	
1		2		3		4		4	

#### DOC. COMPROBATÓRIA:

Endereços e registro fotográfico dos Pontos de Entregas Voluntárias.

### 6.4. DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

a) Lixão  Sim  Não

b) Aterro Sanitário em atividade  Sim  Não

Licença de Operação  Documentação comprobatória: N° da licença

#### Documentação comprobatória:

Licença de Operação: cópia da Licença de Operação válida.

O Município possui o mapeamento georreferenciado dos lixões?  Sim  Não

#### Informe os lixões ativos e desativados:

Localização (Localidade, Distrito, Bairro)	Coordenadas Geográficas (EPSG31984-SIRGAS2000/UTMZO NA24S)	Área (km <sup>2</sup> ou ha)	Status

Medidas tomadas para início de redução de impactos dos lixões:

### 7. AVALIAÇÃO RESERVADA À EQUIPE DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE-SEMA

4º ANO-REQUISITOS AVALIADOS	CUMPRIU	NÃO CUMPRIU
1. GESTÃO DO CONSÓRCIO		
2. INFRAESTRUTURAS		

<b>3. AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO COM FOCO EM RESÍDUOS SÓLIDOS</b>		
<b>4. AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS MÓVEIS (PICADOR FLORESTAL E PENEIRA ROTATIVA PARA RCC)</b>		
<b>5. DISPOSIÇÃO FINAL</b>		

FORTALEZA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ DE 2022

**TÉCNICOS AVALIADORES:**

---

---

---

---