



*Podemos fazer a diferença todos os dias. Quando temos nas mãos a possibilidade de fazer e não fazemos, a culpa é nossa.*

*Fazer o bem não significa fazer o que o outro quer. Não é isso. Fazer o bem pode, inclusive, ser uma negativa. É fazer o que precisa ser feito, mas de forma correta e humana. Até o não deve ser bem dito.*

*Quantas injustiças são percebidas e temos meios para fazer algo e por medo não fazemos? Por medo deixamos a injustiça acontecer?*

*As ouvidorias têm o dever de alerta e de encontro com o bem e o bom. Não deixem o mal feito prevalecer. Não se contentem nem se acostumem com a maldade e com a falta de compromisso dos outros. Seja o meio para mudanças.*

*Esse é sem dúvida um dos grandes pilares de uma ouvidoria.*

Texto de autoria de Dani Ventura - Rede de Ouvidorias

## Nossos números

ATÉ FEVEREIRO DE 2022



**OUVIDORIA**

## OUVIDORIA

**Reclamações 15**

**Sugestões 3**

**Solicitações 20**

**Denúncias 9**

**Elogios 3**

## Registros no Ceará Transparente

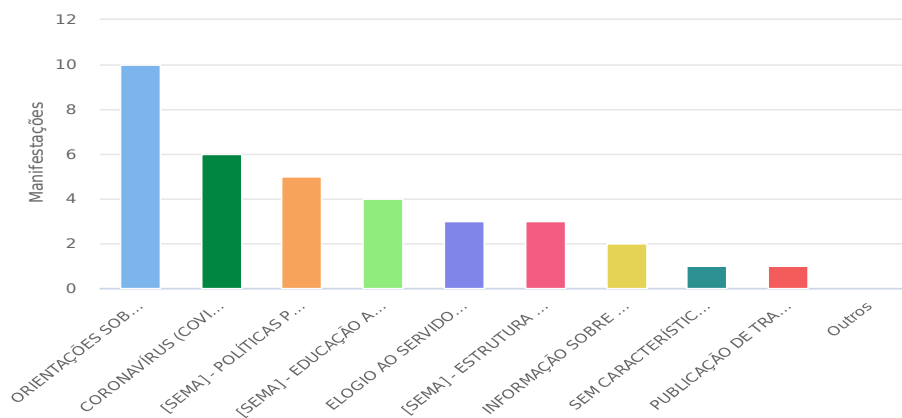
\* 1 MANIFESTAÇÕES NÃO ERA DE COMPETÊNCIA DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

TOTAL DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS E ATENDIDAS: **50**

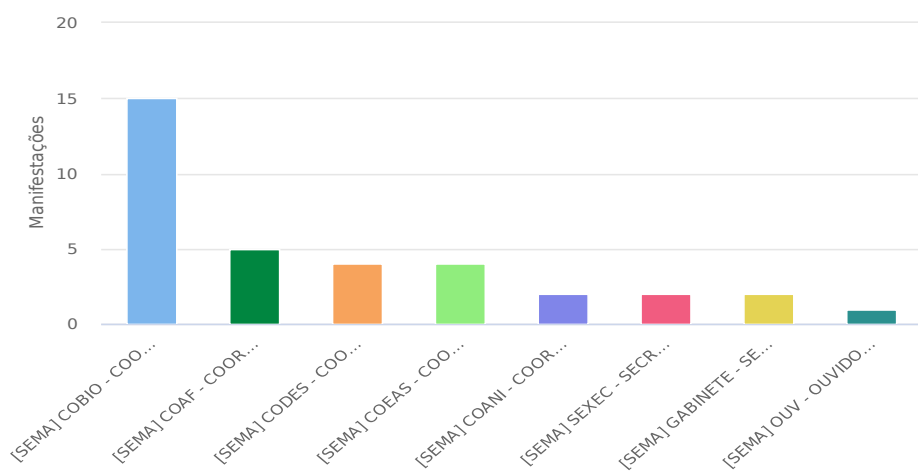
## ACESSO À INFORMAÇÃO

**Registros no Ceará Transparente 13**

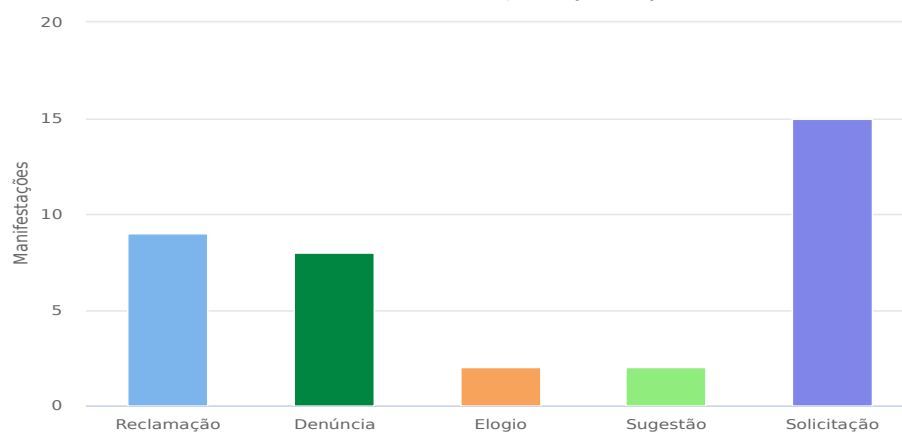
Total de manifestações por assunto



Total de manifestações por unidade



Total de manifestações por tipo



SIGLAS:

**SECRETARIA ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA**

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – **COEAS**

COORDENADORIA ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS ANIMAIS – **COANI**

COORDENADORIA DE BIODIVERSIDADE – **COBIO**

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – **CODES**

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA - **COAFI**

ASSESSORIA JURÍDICA – **ASJUR**

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – **ASCOM**

SECRETARIA EXECUTIVA - **SEXEC**

\* NPCEE - NÃO COMPETE AO PODER EXECUTIVO ESTADUAL



Ouvidoria da Secretaria do Meio Ambiente  
Estado do Ceará

Airles Maria Cavalcante Mota  
Assessora de Controle Interno e Ouvidoria

Enio da Silva Nobre Rabelo  
Orientador de Célula

Juarinda Barreira  
Técnica Administrativa