



Documentação para ser enviada pela Consultoria:

- Contrato Social e último Aditivo;
- RG, CPF e comprovante de endereço do representante legal da Consultoria que esteja apto a assinar o Acordo de Cooperação Técnica – ACT.

Etapas para o processo de participação das Consultorias:

- 1) Acessar o site da Sema e fazer download dos arquivos (ACT, Plano de Trabalho e Checklist).
- 2) Preencher os documentos (ACT e Plano de Trabalho) com as informações da empresa nos campos em amarelo e **salvar em formato aberto**.
- 3) Separar a documentação necessária que consta acima.
- 4) Encaminhar todos os documentos (ACT, Plano de Trabalho e documentação do Checklist) para o e-mail: ses@sema.ce.gov.br.