

ÍNDICE MUNICIPAL DE QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE – IQM 2021

FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS 18-A

(ANO 1)

MUNICÍPIO:	
ÓRGÃO MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO IQM:	
ENDEREÇO DO ÓRGÃO:	TELEFONE:
NOME DO GESTOR DO ÓRGÃO:	
TELEFONE FIXO:	CELULAR:
E-MAIL:	

CONDICIONANTE PARA PARTICIPAÇÃO NO IQM/2021

FUNDO ESPECÍFICO DE MEIO AMBIENTE	SIM ()	NÃO ()
Doc. comprobatório: Comprovar com a cópia da Lei do fundo municipal do meio ambiente		

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS

OBS. 1: TODOS OS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO LISTADOS NO FORMULÁRIO DEVEM SER ENVIADOS EM ANEXO PARA ANÁLISE EM FORMATO DIGITAL.

OBS. 2: O PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SÃO IMPRESCINDÍVEIS AO PLANEJAMENTO DA POLÍTICA ESTADUAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

OBS. 3: PARA PONTUAÇÃO NO IQM 2021, TODOS OS ITENS (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5) DEVERÃO SER COMPROVADOS.

OBS. 4: PARA A AVALIAÇÃO DO ÍNDICE MUNICIPAL DE QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE – IQM – EDIÇÃO 2021, FICA SUSPensa A EXIGÊNCIA CONTIDA NO ARTIGO 9º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SEMA Nº 01/2020, QUANTO A COMPROVAÇÃO DOS REPASSES AO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DOS VALORES PUBLICADOS PELA SEFAZ/SEMA, REFERENTES AO ANO DE 2020. (Instrução Normativa SEMA Nº 01/2021, Art. 1º).

1. CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO	
1.1. CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO PARA GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E DEFINIÇÃO DA LEGISLAÇÃO UNIFORME	
<i>*Marque os itens cumpridos pelo Município</i>	
a) Constituição do Consórcio Público	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com lei de constituição do consórcio público.</i>	
b) Definição do quadro de pessoal, cargos e empregos públicos	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com anexo da lei de constituição do consórcio público ou lei específica.</i>	
c) Definição das leis ou instrumentos jurídicos uniformes de planejamento, regulação e fiscalização e prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com anexo das leis ou dos instrumentos de constituição do consórcio público ou lei específica.</i>	
d) Previsão da instituição da taxa de resíduos sólidos domiciliares	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com anexo da lei ou do instrumento jurídico de constituição do consórcio público ou lei específica.</i>	
e) Definição das leis uniformes de gestão dos resíduos da construção civil e dos resíduos volumosos	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com anexo da lei de constituição do consórcio público ou lei específica.</i>	
1.2. FORMAÇÃO DA DIRETORIA DO CONSÓRCIO	
a) Formação da primeira diretoria ou da atual diretoria	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com ata da Assembleia de Prefeitos para eleição da diretoria.</i>	
b) Definição do Superintendente, Secretário Executivo ou Gestor Ambiental residente	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com ato do Presidente.</i>	
1.3. CRIAÇÃO DO FUNDO ESPECÍFICO DE MEIO AMBIENTE QUE RECEPCIONARÁ O RECURSO DO ICMS SÓCIO AMBIENTAL	
a) Criação do fundo específico de meio ambiente	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com anexo da lei de constituição do consórcio público ou lei específica.</i>	
1.4. APROVAÇÃO DO PLANO REGIONALIZADO DE COLETAS SELETIVAS MÚLTIPLAS	
a) Aprovação do Plano Regionalizado de Coletas Seletivas Múltiplas e seu cronograma de metas	
Documentação comprobatória: <i>Comprovar com Ata da Assembleia de Prefeitos para aprovação do Plano.</i>	
b) Inclusão mínima dos resíduos domiciliares orgânicos e secos, resíduos da construção civil, resíduos verdes e resíduos volumosos	
Documentação comprobatória:	

Comprovar com conteúdo do Plano.

1.5. AFETAÇÃO DO USO DE UMA OU MAIS ÁREAS PARA CENTRAL MUNICIPAL DE RESÍDUOS

a) Afetação do uso da área

Documentação comprobatória:

Formalização jurídica do uso da área, por Decreto ou Portaria Municipal, afetando uso de área pública ou desapropriada, ou anuência do município especificando o uso da área.

1.6. DISPOSIÇÃO FINAL (Item específico para os municípios que compõem o Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral – CGIRS / RMS)

b) Contrato de Programa

Documentação comprobatória:

Apresentação do Contrato de Programa vigente assinado junto ao Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral – (CGIRS-RMS) para a prestação de serviços de transbordo, transporte ao Aterro Sanitário da Central de Tratamento de Resíduos (CTR) e disposição final de resíduos sólidos urbanos (RSU).

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

2.1- ARCABOUÇO LEGAL

Documentação comprobatória:

* Cópia da Lei da Política Municipal de Resíduos Sólidos:

- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos da construção civil ()sim ()não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos de serviço de saúde ()sim ()não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos da logística reversa ()sim ()não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos orgânicos ()sim ()não
- Possui artigo e/ou inciso que trata da gestão dos resíduos secos/recicláveis()sim ()não

2.2. EQUIPAMENTOS PARA COLETA DE RESÍDUOS

Habitantes	Preencher abaixo a quantidade (Qtd.) de veículos utilizados na coleta de resíduos sólidos em todo o município especificada de acordo com sua população.									
	Até 20 mil		>20 mil ≤50 mil		>50 mil ≤100 mil		>100 mil ≤400 mil		> 400 mil	
	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.
a) Veículos para coleta e transporte dos resíduos sólidos urbanos	2		3		8		13		50	

DOC. COMPROBATÓRIA:

*Comprovar com contrato vigente e registros fotográficos dos veículos (placas, frente e lateral).

Nº DO CONTRATO E PRAZO DE VIGÊNCIA: _____

**Caso o veículo seja de propriedade do município, comprovar através de documentação do veículo.

DOCUMENTAÇÃO TITULAR: _____

Habitantes	Preencher abaixo com a quantidade (Qtd.) especificada de acordo com a população do município.									
	Até 20 mil		>20 mil ≤50 mil		>50 mil ≤100 mil		>100 mil ≤400 mil		> 400 mil	
	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.	Mín.	Qtd.
b) Veículos especiais para coleta de resíduos sólidos de serviços de saúde de em conformidade com as normas NBR 12.810 e NBR 14.652 da ABNT	1		1		1		1		5	

DOC. COMPROBATÓRIA:

Comprovar com contrato vigente e registros fotográficos dos veículos (placas, frente e lateral).

Nº DO CONTRATO E PRAZO DE VIGÊNCIA*: _____

*Caso o veículo seja de propriedade do município, comprovar através de documentação.

DOCUMENTAÇÃO TITULAR: _____

2.3. COLETA SELETIVA

a) Possui Coleta Seletiva? Sim Não

Se a resposta for “Sim”, marcar nos itens abaixo os itens que o município possui. Se a resposta for “Não”, seguir para o item 3.

a) Mínimo 50% dos domicílios urbanos atendidos pela coleta porta a porta; Sim Não

DOC. COMPROBATÓRIA:

Cópia do Cadastro de domicílios atendidos em papel timbrado, assinado e datado;

b) Preencher abaixo com a quantidade (Qtd.) de PEV (Pontos de Entrega Voluntária) de acordo com a população do município.

Até 25 mil		>25 mil ≤50 mil		>50 mil ≤75 mil		>75 mil ≤100 mil		> 100 mil	
1		2		3		4		4	

DOC. COMPROBATÓRIA:

Endereços e registro fotográfico dos Pontos de Entregas Voluntárias.

2.4. DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

a) Lixão Sim Não

b) Aterro Sanitário em atividade Sim Não

Licença de Operação **Documentação comprobatória: N° da licença**

Documentação comprobatória:

Licença de Operação: cópia da Licença de Operação válida.

O Município possui o mapeamento georreferenciado dos lixões? Sim Não

Informe os lixões ativos e desativados:

Localização (Localidade, Distrito, Bairro)	Coordenadas Geográficas EPSG 31984 – SIRGAS 2000/ UTM ZONA 24S)	Área (km ² ou ha)	Status

Medidas tomadas para início de redução de impactos dos lixões:

3. AVALIAÇÃO RESERVADA À SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE- SEMA

1º ANO - REQUISITOS VERIFICADOS	CUMPRIU	NÃO CUMPRIU
1.1.a) Constituição do Consórcio Público		
1.1.b) Definição do quadro de pessoal, cargos e empregos públicos		
1.1.c) Definição das leis uniformes de planejamento, regulação e fiscalização e prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduo		
1.1.d) Instituição da taxa de resíduos sólidos domiciliares		
1.1.e) Definição das leis uniformes de gestão dos resíduos da construção civil e dos resíduos volumosos		
1.2.a) Formação da primeira diretoria ou da atual diretoria		
1.2.b) Definição do Superintendente ou Gestor Ambiental Residente		
1.3.a) Criação do fundo específico de meio ambiente		
1.4.a) Aprovação do Plano Regionalizado de Coletas Seletivas Múltiplas e seu cronograma de metas		
1.4.b) Inclusão minimamente dos resíduos domiciliares orgânicos e secos, resíduos da construção civil, resíduos verdes e resíduos volumosos		
1.5.a) Afetação do uso da área		
1.6 b) Contrato de Programa		

TÉCNICOS AVALIADORES:

FORTALEZA, _____ de _____ DE 2021.