



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

PLANO DE TRABALHO 06/2020 TERMO DE COMPROMISSO DE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL TCCA 39/2014		
1. DADOS CADASTRAIS		
1.1. CONCEDENTE:		
TITULAR DO LICENCIAMENTO/ CNPJ/ EMPREENDIMENTO/ RESOLUÇÃO COEMA:		
TCCA 39/2014 TITULAR DO LICENCIAMENTO: SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS – SOP CNPJ: 33.866.288/0001-30 EMPREENDIMENTO: Execução das obras de pavimentação e restauração do programa rodoviário de integração e logística do estado do Ceará trecho Potengi – Campo Sales. RESOLUÇÃO COEMA: Resolução COEMA nº 09/2003 (118ª Reunião Extraordinária do COEMA)		
NOME DO RESPONSÁVEL: Francisco Quintinho Vieira Neto		CPF: 144.324.043-53
CÉDULA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 10364-D CREA/CE	CARGO/FUNÇÃO: Secretário	PROFISSÃO: Engenheiro Civil
ENDEREÇO PROFISSIONAL: Av. Alberto Craveiro, nº 2901, Boa Vista, Fortaleza/CE.		REGIME JURÍDICO E ESFERA ADMINISTRATIVA: Direito público – Órgão de administração direta, esfera administrativa Estadual
1.2. PROPONENTE:		
ÓRGÃO/ENTIDADE: Secretaria do Meio Ambiente do Estado do Ceará - SEMA		CNPJ: 22.156.351/0001-29
ENDEREÇO: Av. Pontes Vieira nº 2666 – Dionísio Torres. CEP: 60.135-238. Fortaleza- CE.		REGIME JURÍDICO E ESFERA ADMINISTRATIVA: Direito público – Órgão de administração direta, esfera administrativa Estadual
NOME DO RESPONSÁVEL: Artur José Vieira Bruno		CPF: 156.188.703-04
CÉLULA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 930.022.551-4 / SSP/CE	CARGO/FUNÇÃO: Secretário de Estado - SEMA	MATRÍCULA: 30000013
ENDEREÇO: Rua Bento Albuquerque, nº 360, apto 502, Cocó. CEP: 60192-060. Fortaleza – CE		
2. OBJETO		
2.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:		
Realização do Projeto Serviço de planejamento, produção, organização e realização da 3a CORRIDA DO COCÓ, na Unidade de Conservação de Proteção Integral Parque Estadual do Cocó, com aplicação de parte dos recursos de compensação ambiental referente ao Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 39/2014, da Superintendência de Obras Públicas – SOP, no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), na modalidade de compensação financeira.		



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

3. PROJETO

3.1. TÍTULO DO PROJETO:

Serviço de planejamento, produção, organização e realização da 3a CORRIDA DO COCÓ

3.2. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Início
15/04/2020

Término
15/07/2020

3.3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

Este projeto propõe o serviço de planejamento, produção, organização e realização da 3a CORRIDA DO COCÓ para a Unidade de Conservação de Proteção Integral Parque Estadual do Cocó, por meio da aplicação dos recursos de compensação ambiental, na modalidade de compensação financeira, de acordo com as diretrizes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC), Art. 33, inciso III, Lei nº 9.982/2000, da Lei nº 14.950/2011, que institui o Sistema Estadual de Unidades de Conservação (SEUC) e do Decreto 30.880/2012, que regulamenta os Arts. 3º e 19 do SEUC.

3.4. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria de Meio Ambiente – SEMA tem por finalidade promover a defesa do Meio Ambiente, bem como formular, planejar e coordenar a Política Ambiental do Estado, de forma participativa e integrada, em todos os níveis de governo e sociedade.

O cuidado com as áreas protegidas é norteado pelo Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC), criado através da Lei 9.985/2000. Tem como objetivo proporcionar meio de contato dos usuários com a natureza, a qualidade de vida à sociedade em geral e a conservação dos recursos ambientais.

A terceira edição da corrida marcará o aniversário de dois anos da regulamentação do Parque Estadual do Cocó e a abertura da Semana do Meio Ambiente de 2020, sendo ainda caracterizada como um importante encontro de pessoas, promovendo e incentivando um saudável relacionamento interpessoal, a prática esportiva e, sobretudo, a conscientização da promoção de saúde e qualidade de vida próximo à natureza. A corrida também visa promover momentos de lazer para os participantes. Os eventos esportivos, em especial as corridas, são hoje um dos esportes que mais promovem integração e geram resultados positivos para a imagem das instituições para o público interno e externo. A corrida é uma das práticas esportivas mais democráticas, uma vez que não necessitam de grandes investimentos, envolvendo assim, pessoas das mais variadas classes sociais. O fenômeno das corridas de rua, que surgiu tem demonstrado um expressivo crescimento desde o início deste século. As corridas vêm propiciando a prática do atletismo, baseado na ação socioeducativa, vislumbrando a criação da cultura e do hábito esportivo, favorecendo o intercâmbio esportivo, cultural e solidário entre os atletas. A corrida traz melhoria para a saúde e qualidade de vida, uma vez que diminui os níveis de estresse, melhora a disposição física e mental, previne o corpo contra várias doenças ocasionadas pelo sedentarismo e ainda contribui pra a melhoria da autoestima. Constitui-se também como um fator de desafio pessoal, facilitando e gerando novos relacionamentos.

4. CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSO

4.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.
01	Participar de reuniões presenciais de trabalho e/ou planejamento, de 02 (duas) horas de duração, com a equipe da SEMA na sede da SEMA em Fortaleza-CE.	REUNIÃO	08
02	Elaborar regulamento da Corrida: Provas de 2km (caminhada) e 5km (corrida) e o regulamento para o sorteio de brindes no dia do evento. Os regulamentos finais deverão ser aprovados pela SEMA e disponibilizados via web no site do evento.	SERVIÇO	--
03	Planejar, vistoriar e definir em parceria com a SEMA e demais órgãos relacionados o percurso e o local da arena da Corrida. O percurso deverá ser validado junto à Federação Cearense de Atletismo.	SERVIÇO	



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.
04	<p>Atualizar, gerenciar e alimentar website específico (www.corridadococo.com.br) para o evento, onde serão realizadas as inscrições, divulgados os resultados e prestadas todas as informações relacionadas com o evento (Muita Atenção ao item 6.1.6 do presente TR “DETALHAMENTO DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO E TODA A INTERFACE DE COMUNICAÇÃO COM O PARTICIPANTE ANTES, DURANTE E ATÉ 30 DIAS APÓS O EVENTO:”).</p> <p>Todo o layout do website deverá ser aprovado pela SEMA.</p> <p>Obs.: O site se encontra disponível para consulta em www.corridadococo.com.br</p> <p>Criar e gerenciar durante o período de vigência do contrato e até 30 dias após a corrida uma conta no INSTAGRAM (@corridadococo)</p> <p>Todas as despesas necessárias para a execução deste subitem ocorrerão por conta da CONTRATADA.</p> <p>Após o evento, o domínio (www.corridadococo.com.br) e a conta do Instagram serão de propriedade da SEMA, momento no qual a contratada repassará à SEMA todas as senhas de acesso às plataformas.</p>	SERVIÇO	--
05	<p>Providenciar todos os alvarás e autorizações necessários junto aos órgãos envolvidos, tais como: AMC, SEUMA, Regionais de Fortaleza, Federação de Atletismo e demais órgãos/instituições pertinentes. Todas as taxas necessárias à realização do evento (incluindo a taxa Permit à Federação Cearense de Atletismo – FCAT, referente à Classe B, nível municipal, Permit Bronze) ocorrerão por conta da CONTRATADA.</p> <p>Em relação a segurança do evento, compete à empresa contratada, de posse das solicitações formais emitidas pela SEMA, e nos termos do descrito no subitem 5, APENAS a articulação com as instituições parceira retromencionadas, considerando que o evento em questão é cem por cento público, realizado exclusivamente com recursos da própria SEMA (sequer cobramos taxa de inscrição). Neste sentido contaremos com o apoio de todo o aparato público municipal e estadual das seguintes instituições:</p> <ul style="list-style-type: none">• AMC – Ações relacionadas ao trânsito na sua área de competência legal;• Polícia Rodoviária Estadual – Ações relacionadas ao trânsito e segurança na sua área de competência legal;• Corpo de Bombeiros – Ações de prevenção e ateste das estruturas;• SAMU – Ações de prevenção e, eventualmente, emergenciais;• Polícia Militar (notadamente pelo Batalhão de Policiamento Ambiental- BPMA) – Ações de segurança em geral.	SERVIÇO	--
06	<p>Promover, na semana que antecede o evento, ações para a divulgação do evento na área de abrangência do mesmo com vistas a minimizar os impactos da realização da prova (interdição de ruas, por exemplo). A CONTRATADA produzirá 3.000 (três mil) ventarolas (abanadores) a serem entregues nas visitas às propriedades do entorno e demais ações. A SEMA fornecerá a arte para as ventarolas. Especificação: medida aproximada de 273 x 204mm, com faca de corte, em papel couché fosco 250g, 4x4 cores.</p> <p>*Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.</p>	SERVIÇO	--
07	<p>Providenciar todas as ART (Anotações de Responsabilidade Técnica) e acompanhar a montagem e desmontagem das estruturas necessárias para a realização do evento. Todo o contato e validação dos serviços e estruturas junto aos órgãos de fiscalização como, por exemplo, o Corpo de Bombeiros, é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>	SERVIÇO	--
08	<p>Contratar equipe composta por 06(seis) árbitros oficiais da Federação Cearense de Atletismo para atuar na corrida, acompanhando a largada, percurso e chegada, sendo responsáveis pela classificação nominal dos vencedores e seus tempos individuais oficiais.</p>	SERVIÇO	--
09	<p>Contratar equipe de 6 (seis) pessoas e toda a estrutura para entrega dos kits personalizados no Parque do Cocó. A estrutura deverá ser informatizada com, no mínimo, 3 computadores, 3 impressoras e 3 leitores digitais – todo o processo de entrega dos kits deverá ser informatizado. A estrutura de atendimento com 09 (nove) balcões em octanorm 1m x 1m x 0,5 cada (incluindo montagem e desmontagem) funcionará nos três dias que antecedem o evento, sendo: na quinta-feira, Sexta-feira e sábado, das 15:00 às 20:00 Hs. No espaço de entrega dos kits deverá ser montado um manequim trajando o kit camisa e viseira do participante, além de uma mesa para a exposição das medalhas, troféus e bicicletas. Os balcões de atendimento deverão estar personalizados com a identidade visual do evento. Todos os profissionais envolvidos nesta atividade devem estar identificados com boné e CAMISA POLO do evento, com a identificação ORGANIZAÇÃO. A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas e bonés. A arte será fornecida pela SEMA. Obs.: É de responsabilidade da Contratada providenciar, se necessário, quaisquer adaptações no espaço destinado à entrega dos kits tais como pontos de energia, iluminação, mesas, cadeiras, etc.</p> <p>*Esse subitem necessita de validação da comunicação visual e layout da montagem da estrutura.</p>	SERVIÇO	--



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.
10	<p>Confeccionar e entregar 2.500 (dois mil e quinhentos) kits personalizados do participante. Cada kit conterá:</p> <p>01 Ecobag - Bolsa em algodão cru, tamanho: 30cm (largura), 35cm (altura); fechadura de velcro, com alça em algodão trançado 70cm/3cm reforçada, aplicações de logomarcas coloridas em alta resolução na frente e costas. A arte será fornecida pela SEMA.</p> <p>01 Camisa – Gola redonda, manga curta, cor branca, Tecido PET: 50% tecido PET / 50% algodão orgânico, arte frente e costas tamanho A3, com barra, modelo unissex, tamanhos P (35%), M (40%), G (20%) e GG (5%). A arte será fornecida pela SEMA.</p> <p>01 Viseira - Em microfibras (100% poliéster), aba curvada, fechamento com velcro, tamanho único, cor branca, aba em cor, impressão de logomarca frente e laterais coloridas em alta qualidade. A arte será fornecida pela SEMA.</p> <p>01 Garrafinha de água tipo squeeze – 500 ml com a logomarca do evento e o brasão do Governo do Estado.</p> <p>01 Número em tecido – tamanho mínimo 24cm x 21cm, contendo o nome do evento, o número e o nome do participante impressos, com 3(três) serrilhas destacáveis: 1 para recebimento do kit alimentação pós-corrída, 1 para recebimento da medalha e 1 para participação no sorteio de brindes. O número de peito deverá ter cores distintas para os percursos de 2km e 5Km.</p> <p>06 Alfinetes – em metal.</p> <p>01 Chip descartável – chip de cronometragem esportiva, de uso único, que poderá, a critério da contratada, estar embutido no número de peito.</p> <p>Os Kits eventualmente não entregues aos participantes deverão ser disponibilizados à SEMA na semana posterior ao evento com devida comprovação do saldo.</p> <p>*Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.</p>	KIT	2.500
11	<p>Disponibilização de 2.500 (dois mil e quinhentos) kit alimentação acondicionado em saco de papel kraft próprio com a logomarca do evento, contendo: 1 banana, 1 maçã, uma barrinha de doce de 300 gramas e 1 água de coco em garrafinhas de, no mínimo 300 ml, servida gelada. Este kit será distribuído após a Corrida.</p> <p>*Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.</p>	KIT	2.500
12	<p>Confeção de 2.500 (duas mil e quinhentas) medalhas em latão amarelo (liga de cobre e zinco), layout em alto-relevo, frente e costa, medindo 10x10 cm se quadrada ou 10 cm de diâmetro se redonda, com corte personalizado, com fita de cetim personalizada de no mínimo 4 cm de largura, contendo logomarca do evento em sublimação colorida. Layout será fornecido pela SEMA.</p> <p>A CONTRATADA deverá apresentar amostra prévia a SEMA para validação da medalha.</p> <p>*Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.</p>	UNIDADE	2.500
13	<p>Confeção de 10 troféus distintos por prova (5 Km), categoria masculino e feminino geral para colocação (1o, 2o, 3o, 4o e 5o), Base e corpo em MDF. Dimensões: Base: 10x3x0,5cm / Corpo: 20x15cm. Layout: Base: Plaquetas gravadas ou impressas a laser com as colocações / Corpo: Logomarca com corte personalizado. Layout será fornecido pela SEMA.</p> <p>A CONTRATADA deverá apresentar amostra prévia a SEMA para validação de cada troféu.</p> <p>*Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.</p>	UNIDADE	10
14	<p>Contratação de Seguro de vida pessoal “individual”, de forma a cobrir despesas com: a) Morte acidental, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais); b) Por invalidez, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais); c) Para despesas médicas; d) Auxílio-funeral, no valor de 2.000,00 (dois mil reais).</p> <p>A empresa contratada deverá apresentar a cópia da apólice até 48 horas antes da data do evento.</p>	UNIDADE	2.500
15	<p>Contratar 03 (três) batedores em veículo motorizado de duas rodas com luminoso intermitente para acompanhar os atletas no percurso de 5km e 01 (um) batedor de bicicleta para acompanhar a caminhada de 2km. Todos os profissionais envolvidos nesta atividade devem estar identificados com CAMISA POLO do evento, com a identificação ORGANIZAÇÃO. A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas. A arte será fornecida pela SEMA.</p>	PESSOA	03



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

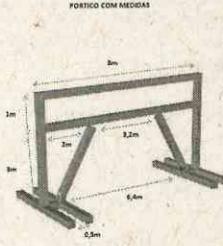
SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.
16	Disponibilizar 3 pontos de hidratação (incluindo montagem e desmontagem), em tenda 3x3m, com cochos para armazenamento/distribuição de 3.000 (três mil) copos de água de 300ml em cada ponto. Cada ponto deverá ter 3 profissionais de apoio. A água será fornecida pela SEMA. Todos os profissionais envolvidos nesta atividade devem estar identificados com boné e CAMISA POLO do evento, com a identificação ORGANIZAÇÃO. A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas e bonés. A arte será fornecida pela SEMA. A distribuição dos 3 pontos será definida após a definição do percurso da prova. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual;	SERVIÇO	3
17	Disponibilizar nas imediações dos pontos de hidratação, zonas para descarte de resíduos sólidos (copinhos de água usados, por exemplo) devidamente sinalizadas e cercadas por disciplinadores, numa área mínima de 10 metros quadrados. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.	UNIDADE	03
18	Disponibilizar serviço de emergência e primeiros socorros, composto por 1 ambulância tipo UTI móvel, com desfibrilador, com motorista e equipe mínima de 1 médico e 1 socorrista. O serviço deverá estar disponível das 05h da manhã até as 12h (meio-dia) do dia do evento. O Profissional Médico de que trata esse subitem deverá se apresentar a Organização do Evento munido do devido documento legal que comprove sua habilitação.	SERVIÇO	--
19	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) estrutura central para solenidade de premiação e informes: 1 tenda 10x10m - com estrutura em ferro galvanizado, coberta em lona branca; 1 palco tipo praticável - tamanho 8x4m, com carpete, saíote, escada e rampa de acessibilidade; 1 pódio - 5 posições: primeiro ao quinto lugares; 1 púlpito; 1 estrutura de som - 4 caixas de som, modelo EV, potência mínima de 8.000W RMS, 1 mesa de som, 4 microfones sem fio, 1 técnico de operação de som; 1 gerador - mínimo de 150KVA abastecido; 1 painel de LED P05 OUTDOOR de alta resolução para o fundo de palco, tamanho mínimo 8x2m, montado em estrutura boxtruss com acabamento em malha (montado como fundo do palco). O painel será utilizado para projeção da identidade visual do evento e para a apresentação de vídeos e fotos selecionados pela SEMA antes, durante e até uma hora após o evento. O pessoal técnico qualificado para operação do painel de LED é de responsabilidade da CONTRATADA. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual e layout.	SERVIÇO	--
20	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) estrutura auxiliar de sonorização junto ao pórtico de largada contendo: 1 caixa de som, modelo EV, potência mínima de 600W RMS, 1 mesa de som, 2 microfones sem fio, 1 técnico de operação de som;	SERVIÇO	--
21	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) estrutura para GUARDA-VOLUMES: 1 tenda 5x5m - com estrutura metálica em ferro galvanizado, coberta em lona branca, estilo chapéu de bruxa, fechada nas laterais e fundo; 1 balcão de atendimento 3x2m; 1.000 Sacos guarda-volumes com lacre; 3 profissionais para atendimento; Todos os profissionais envolvidos nesta atividade devem estar identificados com boné e CAMISA POLO do evento, com a identificação ORGANIZAÇÃO. A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas e bonés. A arte será fornecida pela SEMA. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.	SERVIÇO	1
22	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) estrutura para apoio ao LANCHE, servido antes da corrida: • 1 tenda 5x5m - com estrutura em ferro galvanizado, coberta em lona branca, estilo chapéu de bruxa; • 1 mesa tipo pranchão 4X2 m; • Disponibilização com reposição contínua 06:00 as 07:15 dos seguintes alimentos: banana, maçã, água. • 1 profissional para atendimento/reposição. O profissional envolvido nesta atividade deve estar identificado com boné e camisa polo do evento, com a identificação ORGANIZAÇÃO. A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas e bonés. A arte será fornecida pela SEMA. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.	SERVIÇO	--



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.
23	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) estrutura para entrega de medalhas e kit de alimentação, fornecidos após a Corrida: • 1 tenda 15x5m - com estrutura em ferro galvanizado metálica box, coberta em lona branca • 8 mesas de atendimento; 12 cochos para água de coco/água mineral • 5 profissionais para atendimento; Todos os profissionais envolvidos nesta atividade devem estar identificados com boné e camisa polo do evento, com a identificação ORGANIZAÇÃO. A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas e bonés. A arte será fornecida pela SEMA. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.	SERVIÇO	--
24	 <p>Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) 1 pórtico de largada em estrutura boxtruss P30, com sinalização da identidade visual do evento em todas as faces, obedecendo às seguintes medidas: HORIZONTAL - 8X1m / VERTICAL 3m de altura, 2m de largura superior e 0,5 de largura inferior. Ver figura abaixo. Todo o pórtico deverá ser envelopado / adesivado (em todas as suas faces) com a identidade visual do evento. A CONTRATADA confeccionará todo o material necessário para envelopamento / adesivagem do pórtico (frente, costas, testeira e laterais), em lona vinil com impressão em alta resolução. A arte será fornecida pela SEMA. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.</p>	SERVIÇO	--
25	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) 1 cronômetro/relógio digital – modelo painel eletrônico dupla face – oficial de corridas, no pórtico da largada/chegada.	SERVIÇO	--
26	Realizar instalação dos pontos de controle de chip conforme segue: a) no momento da largada, para obtenção dos tempos líquidos dos corredores de cada prova da Corrida; b) na passagem dos corredores pelos quilômetros 2,5 (para a prova de 5km) e no pórtico de chegada para registrar a chegada dos corredores da 3ª Corrida do Cocó. Para dirimir quaisquer questões relativas a apuração dos tempos dos participantes, os pontos de controle, de largada e chegada deverão, obrigatoriamente, fazer o registro em vídeo das imagens dos participantes.	SERVIÇO	--
27	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) 300 (trezentas) cercas disciplinadoras (cercas de contenção) medindo no mínimo 2x1m cada.	UNIDADE	300
28	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) 500 (quinhentos) cones para sinalização, em pvc, com 02 faixas refletivas e 75 cm de altura.	UNIDADE	500
29	Disponibilizar e instalar no percurso da prova de 5 KM indicativo de quilometragem percorrido a cada 1 quilômetro. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.	UNIDADE	04
30	Disponibilizar (incluindo montagem e desmontagem) 5 (cinco) pares de lixeiras sinalizadas (reciclável e não reciclável), com saco plástico de 200 litros reforçados. A CONTRATADA será responsável pela destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados em função do evento, em toda sua área de abrangência, inclusive após a Corrida. *Esse subitem necessita de validação da comunicação visual.	PAR DE LIXEIRAS	05
31	Disponibilizar 8 profissionais para realizar a limpeza de toda a área de abrangência do evento (incluindo o percurso). A CONTRATADA será responsável pela destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados em função do evento, em toda sua área de abrangência, inclusive após a Corrida. Todos os profissionais envolvidos nesta atividade devem estar identificados com boné e CAMISA POLO do evento, com a identificação APOIO. A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas e bonés. A arte será fornecida pela SEMA.	PESSOA	08



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.
32	Disponibilizar 4 profissionais para coordenação no dia do evento, com objetivo de coordenar e distribuir as funções de todos os profissionais envolvidos que trabalharão na prova, incluindo a equipe responsável pela limpeza de toda a área de abrangência após evento. Os profissionais envolvidos nesta atividade deverão estar munidos de rádios comunicadores (tipo walk-talk). Todos os profissionais envolvidos nesta atividade devem estar identificados com boné e CAMISA POLO do evento, com a identificação COORDENAÇÃO . A CONTRATADA será responsável pela confecção das camisas e bonés. A arte será fornecida pela SEMA.	PESSOA	04
33	Contratar 01 (um) Animador com o objetivo de interagir com o público antes, durante e após o evento (durante a momento de premiação) identificado com boné e CAMISA POLO do evento, com a identificação ORGANIZAÇÃO.	PESSOA	01
34	Disponibilizar: - 02 (duas) bicicletas , sendo uma masculina, outra feminina, ambas com aro 26 novas de primeiro uso, com quadro em aço e, no mínimo, 18 machas para, no dia da corrida, serem sorteadas entre os participantes presentes à cerimônia de premiação. O sorteio será realizado no dia do evento, envolvendo os participantes presentes e utilizando metodologia proposta pela CONTRATADA e validada pela SEMA.	Unidade	02
35	Realizar registro fotográfico profissional no dia do evento contendo cobertura fotográfica de no mínimo 4 (quatro) pontos distintos do percurso separados entre si por, no mínimo 1 (um) quilômetro e incluindo necessariamente a largada e a chegada. As fotos de que tratam este subitem deverão ser disponibilizadas para análise da SEMA 48 horas após o evento em meio digital para seleção e publicação no site do evento e redes sociais. As fotos, após seleção pela SEMA, deverão ser tratadas para melhoria de sua qualidade e publicadas em até 72 horas após o evento no site do evento e redes sociais.	SERVIÇO	-
36	Produção, com a utilização de DRONE, de VT promocional de, no mínimo, 30" (segundos), incluindo imagens e vídeos com os melhores momentos do evento, na largada, chegada e percurso.	SERVIÇO	
37	Locação de banheiro químico Altura: 2,20m. Largura: 1,10m. Profundidade: 1,20m. Peso: 100kg. Material: Polietileno de alta densidade. Capacidade do tanque: 220L	UNIDADE	04
38	Encaminhar para a SEMA, em até 05 (cinco) dias úteis após o evento e/ou as ações relacionadas ao referido evento (inscrição, entrega de kits etc), um RELATÓRIO FINAL , em papel timbrado da contratada, carimbado e assinado pelo representante legal da empresa, contendo todas as informações sobre o evento ocorrido e anexar fotos (registro fotográfico de todos os serviços, estruturas, das provas e premiação) que comprovem a execução do objeto contratual.	RELATÓRIO	01

4.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ITENS EXECUTADOS	PRAZO DE ENTREGA-EXECUÇÃO	PERCENTUAL DE PAGAMENTO
1 a 7	Até 30 dias da assinatura do contrato	30%
8 a 37	Até 60 dias da assinatura do contrato Não antes da realização do evento	55%
38	Até 60 dias da assinatura do contrato	15%
TOTAL		100%

5. EXECUÇÃO E VALIDADE DO PLANO DE TRABALHO

A execução do projeto ocorrerá no prazo total de 03 meses.



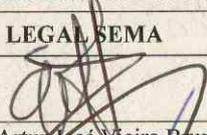
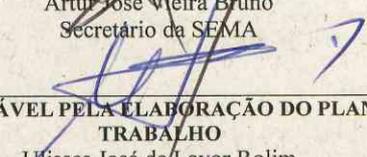
**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Meio Ambiente

Coordenação de Educação Ambiental e Articulação Social – COEAS

6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal, declaro, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de Compensação Ambiental, destinados à consecução do objeto e na forma deste Plano de Trabalho.

LOCAL E DATA	REPRESENTANTE LEGAL SEMA
Fortaleza, <u>28</u> de <u>fevereiro</u> de 2020	 _____ Artur José Vieira Bruno Secretário da SEMA  _____ RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO Ulisses José de Lavor Rolim Coordenador de Educação Ambiental e Articulação Social