



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
Conselho de Políticas e Gestão  
do Meio Ambiente

INDICE MUNICIPAL DE QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE  
IQM

**1. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA A SER ENVIADA PELOS MUNICÍPIOS:**

**I. IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA OPERACIONAL DEFINIDA PELO PGIRSU:**

- i. Lei de criação do **Órgão gestor da Política de Resíduos Sólidos**;
- ii. Contrato vigente e registros fotográficos dos Veículos para coleta e transporte dos **resíduos sólidos urbanos** (placas, frente e lateral).
- iii. Contrato vigente e registros fotográficos dos Veículos especiais para coleta de resíduos **sólidos de serviços de saúde**
- iv. Contrato vigente e registros fotográficos dos Veículos exclusivos para coleta seletiva
- v. Contrato vigente e registros fotográficos dos Equipamentos utilizados na disposição final
- vi. *Contrato vigente de **ENGENHEIRO CIVIL**, folha de pagamento (efetivo), nomeação (servidor) do município e declaração de que o engenheiro civil presta serviço na gestão de resíduos sólidos*
- vii. *contrato vigente do **TECNOLOGO em Saneamento** / Outros com formação superior na área , folha de pagamento (efetivo) e nomeação (servidor) do município*
- viii. *Contrato vigente **DOS GARIS**, folha de pagamento (efetivo) e ou nomeação (servidor) do município*
- ix. *Cadastro nominal de **CATADORES** papel timbrado e assinado pelo Gestor responsável.*
- x. *Contrato vigente de **FUNCIONÁRIOS DA UNIDADE DE DISPOSIÇÃO FINAL**, folha de pagamento (efetivo) e ou nomeação (servidor) do município*
- xi. *Lista nominal dos **MOTORISTAS** dos veículos de coleta e transporte dos resíduos sólidos em papel timbrado, assinado e datado e contrato vigente, folha de pagamento (efetivo) e ou nomeação (servidor) do município*

## **II- IMPLANTAÇÃO DA COLETA SISTEMÁTICA**

xii) Calendário ou cronograma dos serviços da coleta sistemática de resíduos Sólidos

xiii) *Contrato de prestação de serviços e/ ou planilha de orçamento ou de custos mensais;*

## **III. IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA**

xiv) Dispositivo Legal (lei, decreto, portaria)

xv) Plano de Coleta Seletiva papel timbrado, assinado e datado;

xvi) Cadastro de domicílios atendidos em papel timbrado, assinado e datado;

xvii) Convênio com Associação, Termo de parceria ou outro dispositivo legal que comprove vínculo com o município e Inclusão social e produtiva dos catadores de materiais recicláveis em papel timbrado, assinado e datado;

xviii) Registro fotográfico do Galpão de triagem em operação;

xix) Planilha de vendas em papel timbrado, assinado e datado, com notas fiscais ou recibos da Sustentabilidade econômica da coleta seletiva;

xx) Planilha de controle da pesagem (toneladas/mês) ou outro documento que comprove o quantitativo em papel timbrado, assinado e datado resíduos coletados nos PEV's- (Pontos de Entrega Voluntária)

## **IV. LICENÇA DE INSTALAÇÃO VÁLIDA PARA DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS URBANOS, PREFERENCIALMENTE CONSORCIADO**

xxi) Cópia da Licença de instalação válida de aterro sanitário

xxii) Cópia da Lei Municipal do Contrato de Consórcios

## **V. LICENÇA DE OPERAÇÃO VÁLIDA PARA A DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

xxiii) Cópia da Licença de operação válida de aterro sanitário