

Índice Municipal de Qualidade do Meio Ambiente – IQM 2014

Orientações para preenchimento do formulário IQM 2014.

Abaixo estão as definições e o que deve ser colocado em cada item do Formulário IQM 2014. Em caso de dúvida entrar em contato com a Coordenação de Desenvolvimento Sustentável – CODES no CONPAM. Tel.: (85) 3101-1250 / 3101-1251.

1 Identificação do Órgão responsável pela execução da gestão integrada de resíduos sólidos: Nesse item coloca o nome do órgão (ou secretaria) responsável por essa atividade.

2 Gestor do órgão que gerencia o serviço de limpeza urbana no município (Secretário, Diretor, Coordenador): Nesse item coloca o nome do secretário do órgão (ou secretaria) responsável por essa atividade. O secretário deve colocar a data de preenchimento e assinar o formulário.

NOME:		CARGO:
TELEFONE Nº ()	FAX Nº ()	E-MAIL
ASSINATURA:		DATA: ____/____/2013

3 Responsável pelas informações: Nesse item coloca as informações da pessoa que preencheu o formulário. Essa pessoa deve colocar a data de preenchimento e assinar o formulário no local indicado.

Responsável pelas informações

NOME:		CARGO:
TELEFONE Nº ()	FAX Nº ()	E-MAIL
ASSINATURA:		DATA: ____/____/2013

4 IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA OPERACIONAL DEFINIDA PELO PGIRSU.

4.1 Órgão gestor da Política de Resíduos: Caso o município possua alguma lei ou instrumento jurídico que afirme que existe uma secretaria responsável pela execução da gestão integrada de resíduos sólidos, ele deve marcar “() Sim”. Caso não haja deve marcar “() Não”.

Observação: Nessa parte do formulário deve ser observada a quantidade de habitantes do município, pois o preenchimento das informações deve ser feito na coluna referente ao número de habitantes do município.

Ex.: Se o município possui 30 mil habitantes as informações devem ser colocadas na segunda coluna em branco ($> 20\text{mil} \leq 50 \text{ mil}$).

I. IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA OPERACIONAL DEFINIDA PELO PGIRSU (0,1)

Estrutura Operacional										Pontuação	Pontuação Atingida	
1.1. Órgão gestor da Política de Resíduos	Sim () Não ()									25		
Habitantes	Até 20 mil		>20 mil ≤50 mil		>50 mil ≤100 mi		>100 mil ≤400 mil		> 400 mil		Pontuação	Pontuação Atingida
	Mín.	Qnt.	Mín.	Qnt.	Mín.	Qnt.	Mín.	Qnt.	Mín.	Qnt.		
1.2. Equipamento (25 pts)												
a) Veículo para coleta e transporte do resíduo sólido urbano	1		3		8		13		50		10	
b) Veículos exclusivos para coleta de resíduos sólidos de serviços de saúde	1		1		1		2		10		5	
Selecionar linha da tabela para coleta seletiva	1		1		2		3		6		5	

4.2 Equipamento

4.2.1 Veículo para coleta e transporte do resíduo sólido urbano: Colocar o número de veículos utilizados para a coleta de resíduo em todo o município.

4.2.2 Veículos exclusivos para coleta de resíduos sólidos de serviços de saúde: Se houver algum carro que esteja de acordo com as normas para transporte de Resíduos de Serviço de Saúde e que seja usado exclusivamente para isso, colocar quantos são.

4.2.3 Veículos exclusivos para coleta seletiva: Se houver algum carro que seja usado exclusivamente para a coleta seletiva, colocar quantos são.

4.2.4 Equipamentos utilizados na disposição final: Colocar o número de equipamentos (tratores, escavadeira, compactadora, etc) que são utilizados no local onde o resíduo é disposto (lixão ou aterro).

4.3 Equipe Técnica

4.3.1 Engenheiro civil: Colocar a quantidade de engenheiro civil que a prefeitura tem (terceirizado, contratado ou servidor) e que trabalha com a parte do resíduo sólido.

4.3.2 Tecnólogo em Saneamento / Outros com formação superior na área: Colocar a quantidade de outros profissionais (tecnólogo, biólogo, geógrafo, etc) que a prefeitura tem (terceirizado, contratado ou servidor) e que trabalha com a parte do resíduo sólido.

4.4 Equipe Operacional

4.4.1 Garis: Colocar a quantidade de garis que a prefeitura tem (terceirizado, contratado ou servidor).

4.4.2 Catadores (com vínculo empregatício/apoio fora da unidade de disposição final): Colocar a quantidade de catadores que tem no município e que tem vínculo com a prefeitura. Deve ser considerado vínculo a ajuda formal da prefeitura aos catadores. Não devem ser considerados os catadores que coletam resíduo em lixão.
Caso não haja nenhum, colocar zero.

4.4.3 Catadores (sem vínculo empregatício/fora da unidade de disposição final): Colocar a quantidade de catadores que tem no município e que não possuem nenhum vínculo com a prefeitura. Não devem ser considerados os catadores que coletam resíduo em lixão.
Caso não haja nenhum, colocar zero.

4.4.4 Funcionários da unidade de disposição final: Colocar o número de funcionários (terceirizado, contratado ou servidor) que trabalham exclusivamente na área de disposição final.

4.4.5 Motoristas (dos veículos da coleta e transporte): Colocar o número de motoristas que dirigem os carros responsáveis pela coleta dos resíduos sólidos (terceirizado, contratado ou servidor).

5 IMPLANTAÇÃO DA COLETA SISTEMÁTICA.

5.1 Possui coleta sistemática: Considera-se coleta sistemática aquela que tem um calendário/cronograma fixo e que ocorre de acordo com esse calendário/cronograma.

5.2 Serviço prestado em gerenciamento de resíduos sólidos: Marcar com um “x” o responsável por cada serviço citado (coleta, transporte, varrição, poda/capina e disposição final).

Caso seja a prefeitura que realiza esse serviço marcar a opção “Diretamente” se for uma empresa terceirizada marcar a opção “Terceirizada” e caso o serviço seja executado pelos dois, marcar as duas opções.

6 IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA.

6.1 Possui Coleta Seletiva: Se no município houver coleta seletiva, marcar “() Sim”. Caso não haja deve marcar “() Não”.

Se a resposta for “() Sim” deve marcar na tabela do questionário os itens que o município possui. Se a resposta for “() Não” pular direto para o próximo item.

7 LICENÇA DE INSTALAÇÃO VÁLIDA PARA DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS URBANOS, PREFERENCIALMENTE CONSORCIADO.

7.1 Unidade de Disposição Final de Resíduos Sólidos: Se os resíduos do município são colocados no lixão, marcar a opção “() Lixão”. Se forem colocados em um aterro marcar a opção “() Aterro sanitário”.

7.2 Situação: Se a resposta for “Aterro sanitário” deve ser preenchida a tabela com as informações da licença de instalação ou se for o caso com as informações do consorcio. Caso ele não possua aterro desconsiderar esse item.



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Conselho de Políticas e Gestão do Meio Ambiente CONPAM

8 LICENÇA DE OPERAÇÃO VÁLIDA PARA A DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS: Se a resposta for “Aterro sanitário” deve ser preenchida a tabela com as informações da licença de operação do aterro. Caso ele não possua licença de operação desconsiderar esse item.

Lembrete: Todos os documentos de comprovação (anexos) listados no formulário devem ser enviados para que os pontos das questões sejam contabilizados.

É importante que na semana em que os técnicos do CONPAM forem fazer a visita no município, a prefeitura disponibilize um técnico para acompanhar a visita e que os equipamentos listados estejam disponíveis para que sejam vistoriados.